ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про Координаційний штаб з ефективного реагування на масове переміщення населення при обласній військовій адміністрації**

**І. Загальні положення**

1.1. Координаційний штаб з ефективного реагування на масове переміщення населення при обласній військовій адміністрації (далі - Координаційний штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при обласній військовій адміністрації, утворений для сприяння міжвідомчій координації дій центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування для ефективного реагування на масове переміщення населення, яке було змушене залишити або покинути своє місце проживання внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації чи надзвичайних ситуацій спричинених збройною агресією проти України (далі - масове переміщення), співпраці та об’єднання ресурсів.

Основною функцією Координаційного штабу є координація діяльності структурних підрозділів обласної військової адміністрації та районних державних адміністрацій у питаннях приймання, розміщення евакуйованого населення у зв’язку із масовим переміщенням.

1.2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації та цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання Координаційного штабу**

2.1. Основними завданнями Координаційного штабу є:

2.1.1. сприяння координації дій місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та організацій всіх форм власності з питань ефективного реагування на прийом та розміщення населення евакуйованого з інших регіонів країни у зв’язку з масовим переміщенням;

2.1.2. визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час прийому населення евакуйованого з інших регіонів країни під час масового переміщення;

2.1.3. узагальнення та поширення досвіду щодо організації та проведення прийому евакуйованого населення під час масового переміщення на відповідному рівні;

2.1.4. інформування населення з питань, що належать до компетенції координаційного штабу.

2.2. Координаційний штаб для виконання покладених на нього завдань: 2.2.1. координує заходи з надання соціальної підтримки населенню евакуйованому з інших регіонів країни під час масового переміщення, які включають, зокрема, розгортання додаткових місць у місцях тимчасового проживання, розширення мережі місць тимчасового проживання, залучення об’єктів для розміщення евакуйованого населення, транспорту для його перевезення, тощо.

2.2.2. у разі евакуації населення під час масового переміщення координує дії з оперативного залучення автомобільного транспорту для безкоштовного перевезення населення евакуйованого з інших регіонів країни до місць тимчасового проживання та/або інших об’єктів для розміщення евакуйованого населення (у тому числі спеціалізованих транспортних засобів обладнаних для перевезення осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших маломобільних груп населення); 2.2.3. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем під час прийому населення евакуйованого з інших регіонів країни під час масового переміщення;

2.2.4. бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів та внесенні змін до діючих нормативно-правових актів з питань евакуації населення під час масового переміщення та виконанні таких актів; 2.2.5. у разі необхідності опрацьовує в межах компетенції протоколи засідання Координаційного штабу з проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення утвореного на державному рівні згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 911 «Деякі питання проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення»;

2.2.6. надає доручення (рекомендації) з питань прийому населення евакуйованого з інших регіонів країни під час масового переміщення;

2.2.7. заслуховує інформацію за результатами виконання протокольних доручень (рекомендацій) Координаційного штабу.

2.3. Координаційний штаб має право: 2.3.1. отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань; 2.3.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою); 2.3.3. залучати неурядові, у тому числі міжнародні, та неприбуткові організації, а також волонтерів, які надають допомогу на волонтерських засадах відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність». 2.4. Координаційний штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

**ІІІ. Склад Координаційного штабу**

3.1. Персональний склад Координаційного штабу, а також зміни у персональному складі затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації. Координаційний штаб утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційного штабу.

3.2. До складу Координаційного штабу включаються заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків, представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних військових адміністрацій.

3.3. Для більш ефективного виконання завдань до роботи Координаційного штабу можуть долучатися за згодою фахівці та посадові особи органів виконавчої влади, а також організацій всіх форм власності.

3.4. Члени Координаційного штабу беруть участь у ній на громадських засадах.

3.5. Голова Координаційного штабу:

3.5.1. здійснює керівництво діяльністю Координаційного штабу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Координаційний штаб завдань;

3.5.2. дає обов’язкові для виконання доручення членам Координаційного штабу;

3.5.3. скликає засідання Координаційного штабу, визначає порядок денний засідань координаційного штабу, головує на них;

3.5.4. представляє Координаційний штаб у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**IV. Організація роботи Координаційного штабу**

4.1. Формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться в разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного штабу забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Координаційного штабу може прийняти рішення про проведення засідання Координаційного штабу в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема Інтернету, або про участь члена Координаційного штабу в засіданні Координаційного штабу в такому режимі.

4.2. На своїх засіданнях Координаційний штаб розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Координаційного штабу.

Член Координаційного штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.3. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного штабу здійснюється обласною державною адміністрацією.

**Директор департаменту**

**соціального захисту населення**

**обласної державної адміністрації Тетяна КРУТ**